



## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN URBANISME

Concours n° 2025-06-20-02 • Date limite pour postuler: 20 juin 2025

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en urbanisme au Service de l'urbanisme, un poste permanent à temps complet. Sous la supervision de la cheffe de division – planification et gestion du territoire, la ou le titulaire du poste analyse toute question touchant à l'urbanisme ou à l'aménagement du territoire, s'attardant plus particulièrement aux dossiers devant être soumis au comité consultatif d'urbanisme (CCU) ou au comité de démolition.

**Ton équipe:** Service de l'urbanisme

**Type d'emploi:** Fonctionnaires municipaux

**Statut:** Permanent à temps complet

**Nombre de poste disponible:** 1

### TON QUOTIDIEN

- Analyser les projets et les demandes qui lui sont acheminés (modification de la réglementation, PIIA, dérogations mineures, démolition, etc.) en fonction des différents règlements d'urbanisme et émettre des recommandations. Au besoin, indiquer au requérant les modifications appropriées à apporter à son projet ou à sa demande et proposer des solutions;
- Assurer un rôle-conseil auprès des citoyens, promoteurs et entrepreneurs dans la transmission d'informations relatives à la réglementation d'urbanisme et au cheminement de leurs demandes;
- Produire des rapports ainsi que divers dossiers techniques nécessaires à la prise de décision des comités, notamment;
- Participer à l'élaboration et au suivi de modifications à la réglementation d'urbanisme;
- Participer, lorsque requis, à divers comités ou rencontres, présenter des dossiers et en assurer le suivi auprès des personnes concernées.

### À QUOI T'ATTENDRE



**Taux horaire:**  
39,05 \$ à 50,38 \$



**Nombre d'heures par semaine:**  
34 heures



**Possibilité de télétravail:**  
Hybride

## EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Diplôme universitaire en urbanisme ou en aménagement du territoire;
- Adhésion à l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Connaissance des principes et mécanismes de la réglementation à caractère discrétionnaire (PIIA, dérogation mineure, etc.);
- Habiletés en communication écrite et orale;
- Capacité de résolution de problèmes complexes;
- Minutie et rigueur dans l'exécution des tâches;
- Esprit d'équipe et de collaboration.

## TES AVANTAGES



**Horaire estival**



**Assurances collectives**



**Régime de retraite à prestations déterminées**



**Banque de congés mobiles, vacances et autres**



**Remboursement des frais de formation**



**Programme d'aide aux employés et à leur famille**

## POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 20 juin 2025** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



**En personne:**

Ville de Sorel-Tracy  
Service du capital humain  
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



**Par courriel:**

[rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons à un **programme d'accès à l'égalité** et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*