



TECHNICIEN(NE) À L'ÉMISSION DES PERMIS

Concours n° 2026-02-20-03 • Date limite pour postuler: 20 février 2026

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien à l'émission des permis dans le cadre d'un **remplacement d'une durée indéterminée** au Service de l'urbanisme. Sous l'autorité de la cheffe de division – permis et inspection au Service de l'urbanisme, la personne responsable doit renseigner les citoyens sur l'application des différentes lois et règlements liés à la construction ou la modification de bâtiments. La ou le titulaire du poste doit approuver ou refuser toute demande de permis ou de certificat à la suite de l'analyse des plans et devis déposés par la personne demandeuse, et ce, conformément aux règlements adoptés par la Ville de Sorel-Tracy.

Ton équipe: Service de l'urbanisme

Type d'emploi: Fonctionnaires municipaux

Statut: Affectation temporaire à temps complet

Nombre de poste disponible: 1

TON QUOTIDIEN

- Informer les citoyennes et citoyens à propos des différentes lois, règlements et législations relevant du service;
- Analyser les demandes reçues, s'assurer de leur conformité en regard de la législation et des règlements et procéder à l'émission de permis ou de certificats le cas échéant;
- Assurer le service aux citoyennes et citoyens concernant leur demande de permis ainsi que la gestion des plaintes;
- Voir au contrôle et à l'application des règlements d'urbanisme;
- Effectuer des visites de contrôle des permis et des certificats émis, afin de s'assurer que les travaux sont conformes aux différentes lois et règlements et/ou que les délais d'exécution sont respectés; exiger l'arrêt de toute activité non conforme, s'il y a lieu.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire:
36,83 \$ à 47,52 \$



Nombre d'heures par semaine:
34 heures



Possibilité de télétravail:
Hybride

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme, en architecture ou autres spécialités appropriées;
- Posséder deux (2) ans d'expérience dans un emploi similaire;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes;
- Avoir un sens des responsabilités et de l'autonomie;
- Posséder des habiletés en communication écrite et orale;
- Savoir travailler avec minutie et rigueur;
- Faire preuve d'initiative et d'innovation.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Remboursement des frais de formation



Régime de retraite à prestations déterminées



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 20 février 2026** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne:

Ville de Sorel-Tracy
Service du capital humain
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel:

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

*Nous souscrivons à un **programme d'accès à l'égalité** et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*